| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: JC villamary | Localidad: Engativa | Tipo unidad: Propia [ ] Tercerizada [X] | Año: 2026 | Fase de transición: Fase I [ ] Fase II [X] |
|---|---|---|---|---|

| DIA / BOLSA | MES: Febrero | | MES: marzo | | MES: abril | | MES: mayo | | MES: | | MES: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | | | | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | | | |
| 9 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | | | | | | |
| 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | | | | | | |
| 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 13 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | | | | | |
| 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 16 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 3 | | | | | | |
| 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 18 | 0 | 5 | 20 | 5 | 0 | 0 | | | | | | |
| 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 20 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 23 | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | | | | |
| 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 25 | 0 | 6 | 0 | 6 | 2 | 4 | | | | | | |
| 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 27 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | | | |
| 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| Resumen mes: C - NC | C | C | C | C | C | C | | | | | | |
| TOTAL | C 25 | C 55 | C 20 | C 52 | C 9 | C 27 | | | | | | |
| | Xiomara Rodriguez<br>Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Xiomara Rodriguez<br>Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Xiomara Rodriguez<br>Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.



Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre Unidad Operativa: | Localidad: | Tipo de Unidad: | | Propia | Año: | Fase de Transición: | | Fase I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JIC Villa Mayor | Engativa | | X | Tercerizada | 2026 | | X | Fase II |

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (kg) | TOTAL MES (Kg) | | | |
| Enero | | | | | | | | | | |
| Febrero | 14 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 25 | 006 | Erick Pachón | Xiomara Rodriguez G |
| Marzo | 12 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 20 | 006 | Erick Pachón | Xiomara Rodriguez |
| Abril | 17 | 12 | 0 | 13 | 0 | 0 | 42 | 006 | Erick Pachón | Xiomara Rodriguez |
| Mayo | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.



Scanned with CamScanner